



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

Comunicazione n. 215

Palombara Sabina 25/01/2022

Ai Docenti della Secondaria Primo Grado  
Classi prime, seconde e terze  
Al personale ATA

**Oggetto: Convocazione Scrutini I° quadrimestre anno scolastico 2021-2022**

Sono convocati i consigli di classe per la valutazione del primo quadrimestre. Gli stessi saranno presieduti dai coordinatori già individuati per la scuola secondaria di primo grado. Le operazioni si svolgeranno online sulla piattaforma GSUITE. La funzione strumentale, area digitalizzazione e rete il team digitale forniranno il supporto necessario.

Tutti i docenti devono compilare la sezione voti proposti sul registro elettronico entro il 31 gennaio 2022 (voto proposto, assenze e voto proposto comportamento).

**Ordine del giorno:**

- Operazioni di scrutinio primo quadrimestre
- Varie ed eventuali

Le riunioni saranno presiedute dai coordinatori dei Consigli di Classe in caso di assenza della DS. I coordinatori forniranno il link per l'accesso ai vari componenti.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Palombara Sabina – Cretone**

**Martedì 01 febbraio 2022:**

Classe 1A – 1D	ore 15,30 – 16,30
Classe 2A – 2D	ore 16,30 – 17,30
Classe 3A – 3D	ore 17,30 – 18,30

**Mercoledì 02 febbraio 2022:**

Classe 1B – 1E	ore 15,30 – 16,30
Classe 2B – 2E	ore 16,30 – 17,30
Classe 3B – 3E	ore 17,30 – 18,30

**Lunedì 07 febbraio 2022:**

Classe 1C – 1F	ore 15,30 – 16,30
Classe 2C – 2F	ore 16,30 – 17,30
Classe 3C – 3F	ore 17,30 – 18,30

- Per le docenti che si devono spostare nelle classi in cui svolgono le operazioni di scrutinio in contemporanea devono scrivere: “Il docente di ..... Nome/ Cognome, dopo aver condiviso la valutazione con il Consiglio di Classe si collega con quello della classe che svolge lo scrutinio in contemporanea”.
- Per il Verbale, alla prima riga: “Il docente .....presiede .....”
- Il Verbale, letto, sottoscritto e firmato si invia a Segreteria Digitale.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell’art. 3 del dlgs 39/1993)